

OFICIO UPBC-R-1001-2017-2  
Mexicali, Baja California a 17 de agosto del 2017.

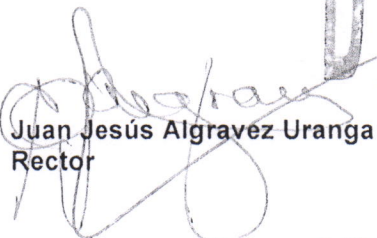
Asunto: Seguimiento a compromisos de mejora  
UDES-08 PFCE.

Miguel Ángel López Arroyo  
Subsecretario de Planeación y Presupuestos  
del Estado de Baja California  
Presente. -

Anteponiendo un cordial saludo por medio de la presente, se remite documento de seguimiento a compromisos de mejora UDES-08, del **Programa de Fortalecimiento de la Calidad en Instituciones Educativas PFCE**, a cargo de la Universidad Politécnica de Baja California.

Sin más por el momento, quedo a sus distinguidas órdenes.

Atentamente



Juan Jesús Algravez Uranga  
Rector

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA  
DE BAJA CALIFORNIA  
ESPACHADO  
AUG 17 2017  
RECTORÍA

SECRETARIA DE PLANEACION  
Y FINANZAS DEL ESTADO  
RECIBIDO  
18 AGO 2017  
DIRECCION DE PLANEACION  
MEXICALI, BAJA CFA.

GOBIERNO DEL ESTADO  
DE BAJA CALIFORNIA  
RECIBIDO  
18 AGO 2017  
SECRETARIA DE PLANEACION  
Y FINANZAS DEL ESTADO

c.c.p.- Rubén Darío Orihuela Gavarain.- Directo General del COPLADE.  
c.c.p.- Artemisa Mejía Bojórquez.- Directora de Planeación y Evaluación de la SPF.

C.C.P. Archivo.



UNIVERSIDAD  
POLITÉCNICA  
DE BAJA CALIFORNIA



UDES-08

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS DE MEJORA  
UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE BAJA CALIFORNIA  
SECRETARÍA ACADÉMICA

PROGRAMA DE FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS EJERCICIO 2015

Fecha: 17/08/17

PAE: 2016

No.	Compromisos de Mejora	Actividades	Área(s) Responsable(s)	Fecha de Inicio	Fecha de Término	Nombre del Probatatorio	% Avance de Actividad	% de Avance Compromiso	Identificación del documento probatorio	Observaciones
1	Reforzamiento en la consulta académica a través de la Planeación Estratégica y del Marco Lógico para la Selección de proyectos.	1. Capacitación en Planeación Estratégica y Marco Lógico al personal Académico y de Administración para la correcta elección de proyectos. 2. Se solicitará se incluyan recursos para el pago de evaluación externa en POK.	Secretaría Académica, Planeación y Evaluación Académica, Secretaría Administrativa, Dpto Finanzas. Secretaría Académica, Planeación y Evaluación Académica, Secretaría Administrativa, Dpto Finanzas.	Junio - 2017	Septiembre - 2018	Constancia y solicitud de apoyo a proyecto 2018	13%	13%	Constancia y solicitud de apoyo a proyecto 2018	
2	Se gestionarán recursos propios de la universidad para llevar a cabo evaluaciones externas.	1. Se solicitará se incluyan recursos para el pago de evaluación externa en POK. 2. Contratación de evaluador externo para llevar el programa.	Planeación y Evaluación Académica, Secretaría Administrativa, Dpto Finanzas.	Agosto - 2017	Dic - 2017	Reporte de evaluación externa	20%	20%	Reporte de evaluación externa	
3	Coordinarse con SEBS para la Transparencia de los resultados de este programa.	1. Solicitar a través de la Junta Directiva de la UPBC a la SEBS la difusión de los resultados de este programa en Transparencia en la página de la SEBS	Sistema Educativo Estatal.	Oct - 2017	Dic - 2017	1. Oficio de Solicitud de Difusión de los resultados del programa en la página de Transparencia de la SEBS. 2. Presentación de la solicitud de un acuerdo ante la Junta Directiva para subir a la página de la SEBS de los resultados del programa.	33%	33%	Oficio de Solicitud de Difusión de los resultados del programa en la página de Transparencia de la SEBS. Y Presentación de la solicitud de un acuerdo ante la Junta Directiva para subir a la página de la SEBS de los resultados del programa.	
4	Generar base de datos de beneficiarios.	1. Realizar base de datos de los beneficiarios del Programa	Secretaría Académica/ Planeación y Evaluación Académica	Junio 2017	Dic - 2017	Base de datos de beneficiarios	28%	28%		
5	Atenderla. Contar con la alimentación de reportes financieros, la portal UPBC Transparencia	1. Subir a la sección de transparencia financiera el reporte de fondos financieros de manera trimestral	Secretaría Administrativa/ Secretaría Académica	Permanente	Permanente	Página UPBC (Transparencia) <a href="http://www.upbc.edu.mx/Transparencia/View.html">http://www.upbc.edu.mx/Transparencia/View.html</a>	100%	100%		
6	Coordinarse con Gobierno del Estado para la Transparencia de los resultados de este programa.	1. Solicitar a través de la Junta Directiva de la UPBC al Gobierno del Estado la difusión de los resultados de este programa en Transparencia en la página de la Gobierno del Estado	Gobierno del Estado.	Oct - 2017	Dic - 2017	1. Oficio de Solicitud de Difusión de los resultados del programa en la página de Transparencia del Gobierno del Estado. 2. Presentación de la solicitud de un acuerdo ante la Junta Directiva para subir a la página de Gobierno del Estado de los resultados del programa.	33%	33%	Oficio de Solicitud de Difusión de los resultados del programa en la página de Transparencia del Gobierno del Estado y Presentación de la solicitud de un acuerdo ante la Junta Directiva para subir a la página de Gobierno del Estado de los resultados del programa.	